PEJABAT PELAJARAN DAERAH
KULIM BANDAR BAHARU
09000 KULIM,
KEDAH DARUL AMAN.

PERMOHONAN PENDAFTARAN

KONTRAKTOR KELAS F
DAN
KEMENTERIAN KEWANGAN

DAERAH
KULIM BANDAR BAHARU

NAMA KONTRAKTOR

……

NAMA SYARIKAT

……

TEMPOH SAH LAKU LESEN

DARI : …… HINGGA ……..

(Gambar)

BAHAGIAN A
(Untuk diisi oleh pemohon)

1. BUTIR PERIBADI

1.1. Nama Penuh : .....
(HURUF BESAR)

1.2. Nama Lain (Jika ada) :.....
(HURUF BESAR)

1.3. Jantina : .....

1.4. No. Kad Pengenalan : (Lama) .....

(Baru) .....

1.5. Tarikh Lahir : .....

1.6. Umur pada 1 Januari 20..... : .....Tahun .....Bulan

1.7. Tempat Lahir (Negeri) : .....

1.8. Alamat Pejabat Syarikat :
.....

.....

1.9. Alamat Rumah :
.....

.....

1.10. No. Telefon :

Pejabat : .....

Rumah : .....

H/P : .....

1.11. Taraf Perkahwinan : Berkahwin / Bujang / Janda / Duda

Jika berkahwin, nyatakan : -

Nama Suami / Isteri : .....

Pekerjaan Suami / Isteri : .....

Alamat Tempat Bertugas : .....

.....

2. TEMPOH SAH LAKU LESEN KONTRAKTOR KELAS F DAN KEMENTERIAN KEWANGAN

   Dari : …… hingga ;……

3. KURSUS KONTRAKTOR YANG PERNAH DIHADIRI :

BIL.	NAMA KURSUS	ANJURAN	TAHUN
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4. PENGALAMAN BEKERJA SEBAGAI KONTRAKTOR KELAS F / PEMBEKALAN DENGAN MANA-MANA JABATAN (MAKLUMAT TERKINI)

BIL.	NAMA INSTITUSI / JABATAN	TEMPOH DARI - HINGGA
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

5. PENGESAHAN OLEH PEMOHON.

   Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan di atas adalah benar.

   .....
   Tandatanga Pemohon dan Cop Syarikat

   Tarikh : .....

Kembalikan kepada Pejabat Pelajaran Daerah Kulim Bandar Baharu dengan kadar segera. Sila sertakan :

PROFIL SYARIKAT YANG MEMPUNYAI BUTIRAN SEPERTI BERIKUT :

1. Salinan Kad Pengenalan.
2. Sijil –sijil yang berkaitan.
3. Dokumen kerja yang pernah dibuat dengan agensi lain.

PENDAFTARAN PEMBEKAL/SYARIKAT BPSH/JPN/PPD/PPW

1.	**NAMA SYARIKAT**	**:**
2.	**ALAMAT**	**:**
3.	**NO TELEFON (P)**	**:**
	(H/P)	**:**
	(FAKS)	**:**
4.	**NAMA PENGURUS**	**:**
5.	**TARAF PENDAFTARAN**	**:**
6.	**TARIKH KUAT KUASA SIJIL PENDAFTARAN**	**:**
7.	**TARIKH TAMAT LESEN**	**:**
8.	**TANDATANGAN / CAP SYARIKAT**	**:**
	Tarikh	**:**

PERHATIAN : ***Borang ini hendaklan disertakan bersama-sama profil Syarikat, salinan pendaftaran syarikat (SSM), salinan pendaftaran kewangan dan salinan penyata akaun.***

Hak Cipta Terpelihara © Bahagian Pengurusan Sekolah Harian